



► VIVA LA COLABORACIÓN CON MICROSOFT OFFICE 2010.....3



► DESARROLLO DE UNA WEBPART PARA SHAREPOINT 2010 CON VISUAL STUDIO 2010.....7



► ENTREVISTA CON MAURICIO GRIMBERG

► BUSINESS INTELLIGENCE EN SHAREPOINT 2010: INTEGRACIÓN DE REPORTING SERVICES.....12

► COMO MIGRAR A SHAREPOINT 2010 Y NO MORIR EN EL INTENTO PARTE 1...18

► INTEGRACIÓN ENTRE SHAREPOINT 2010 Y PROJECT 2010.....20

► SHAREPLUS UN CLIENTE SHAREPOINT PARA DISPOSITIVOS MÓVILES.....25

Vol. 6
Diciembre
2010

o Español

Comparti MOSS

REVISTA ESPECIALIZADA EN
TECNOLOGIAS SHAREPOINT

Bienvenidos a CompartiMOSS, la primera revista electrónica sobre SharePoint dirigida al mundo de habla hispana.

Editorial

Nos parece increíble, pero es verdad: queremos compartir con ustedes el número 6 de la revista digital sobre SharePoint...

(Continúa en la primera página)



En esta Edición:

- ✓ Viva la Colaboración con Microsoft Office 2010
- ✓ Business Intelligence en SharePoint 2010: Integración de Reporting Services
- ✓ Como Migrar a SharePoint 2010 y No Morir en el Intento
- ✓ Integración entre SharePoint 2010 y Project 2010
- ✓ Más, mucho más...





Staff

CompartiMOSS es una publicación independiente de distribución libre en forma electrónica. Las opiniones aquí expresadas son de estricto orden personal.

Dirección General

- ✓ Fabián Imaz
- ✓ Gustavo Vélez

Contáctenos

fabiani@siderys.com.uy
gustavo@gavd.net

Blogs

<http://blog.siderys.com/>
<http://www.gavd.net>

Facebook

<http://www.facebook.com/group.php?gid=128911147140492>

Escríbanos:

compartimoss@hotmail.com

Visítenos:

http://www.gavd.net/servers/compartimoss/compartimoss_main.aspx

Contenido

Colaboración	Página 3
Desarrollo	Página 7
Entrevista	Página 10
BI	Página 13
Infraestructura	Página 16
Project Server	Página 20
Software	Página 24

Nos parece increíble, pero es verdad: queremos compartir con ustedes el número 6 de la revista digital sobre SharePoint. Para nosotros cada número es todo un desafío ya que todo el contenido de la revista lo mismo que la diagramación es realizada en base a la colaboración de las distintas personas que participan número a número.

Se termina el año 2010, un año que tecnológicamente fue muy intenso, puesto que se lanzaron las nuevas versiones de SharePoint, Microsoft Office y Visual Studio, lo que hizo que estuviéramos muy ocupados instalando, probando y poniendo en producción muchos desarrollos; esperemos que en el 2011 se mantenga la misma intensidad ya que es lo que nos mantiene día a día inmersos en este mundo.

Solo nos resta desearles una excelente noche buena, una muy feliz navidad y sobre todas las cosas, un excelente comienzo de año 2011.

Nos vemos en el 2011, con el número 7.

Que disfruten este número, como nosotros disfrutamos haciéndolo...
Fabián y Gustavo

Diciembre, 2010

Fabián Imaz - fabiani@siderys.com.uy
Gustavo Vélez – gustavo@gavd.net

CompartiMOSS



Powered By
**Office SharePoint
Server 2007**

Microsoft
SharePoint Server 2010

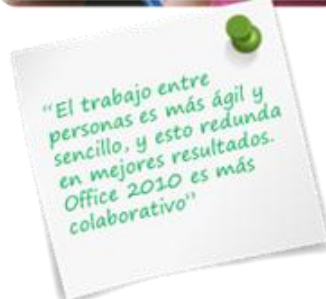


Viva la Colaboración con Microsoft Office 2010

... Los hábitos de trabajo y las herramientas para llevar a cabo el mismo han ido cambiando a lo largo del tiempo...

Según estudios, más del 60% de los usuarios trabaja en equipo de alguna u otra manera para generar conocimiento, transmitir ideas, brindar información y proponer soluciones, creando, co-creando o revisando documentos, planillas y presentaciones.

Los hábitos de trabajo y las herramientas para llevar a cabo el mismo han ido cambiando a lo largo del tiempo, y principalmente en los últimos años, pareciendo una utopía al día de hoy confeccionar documentos en forma manual, y compartir la información de los mismos por medios físicos, incluyendo a los documentos legales y fiscales los que más lentos pero en avance también vienen formando parte del cambio.

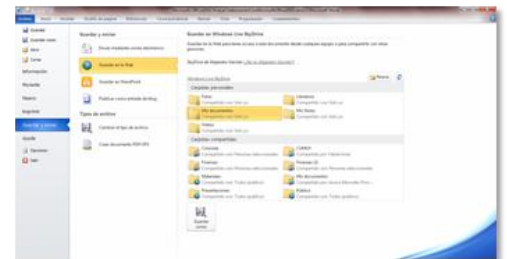


Microsoft Office 2010 propone una nueva revolución en lo que respecta al trabajo colaborativo y al acceso a la información, y así como hoy nos parece imposible trabajar sin Microsoft Word, Excel o PowerPoint, dentro de un tiempo nos detendremos a pensar como hacíamos nuestro trabajo sin contar con las nuevas herramientas de colaboración incorporadas a partir del lanzamiento de Microsoft Office 2010.

Documentos en la Nube con Live Services

Con Microsoft Live y Skydrive Live nuestros documentos podrán estar en la nube, para que accedamos a ellos desde cualquier lugar y en cualquier momento, tanto de forma personal, como en grupo, o con el mundo.

Dentro del renovado menú Archivo de Word, Excel y PowerPoint y las demás aplicaciones de Microsoft Office 2010, contamos con múltiples opciones para compartir nuestros documentos, basta con seleccionar la opción Guardar y enviar, para que podamos guardar nuestros documentos en Internet utilizando el servicio Office Live totalmente gratuito, donde con el sólo hecho de contar con una cuenta de Microsoft Live, la misma que se utiliza para Messenger Live y Hotmail, contamos con un espacio privado en la nube siempre disponible.



Estos servicios que si bien no son totalmente nuevos, han sido totalmente renovados con el lanzamiento de Microsoft Office 2010, y no solamente están disponibles para guardar nuestros documentos de Microsoft Office, sino que además podemos utilizarlo para guardar cualquier otro tipo de archivos, ya que el servicio Office Live donde se alojan los documentos se encuentra dentro de Skydrive Live, un servicio que funciona como un disco virtual con capacidad de 25 GB, lo que permite que sea utilizado para respaldar aquellos archivos que cada vez que necesitamos contar con ellos debemos buscar en donde los dejamos la última vez, o utilizar como un medio para poder transportar información.





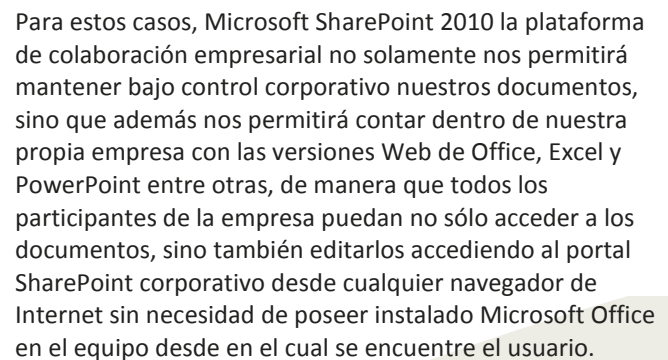
Todas esas veces en que el trabajo en equipo requiere que estemos generando contenido o consumiendo información al mismo tiempo sobre un mismo documento, se ve contemplado con la co-autoría de documentos incluida en las versiones Web de Microsoft Office, simplemente ingresando varios usuarios al mismo documento al mismo tiempo, sin importar donde se encuentre cada uno.

Microsoft Office WebApps Corporativo

Si nos encontramos en un entorno corporativo, en el cual poseemos infraestructura propia quizás los servicios de Microsoft Live y Office Web Apps no nos parezcan atractivos, dado que estaremos alojando información de nuestra empresa fuera de la misma, sin un control total de la administración de dichos documentos.

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "Sales.xlsx" with the following data:

Item Number	Description	Price	Sales Tax	Sales Tax Rate	Net Sales Tax	Total Sales Tax
1	Mountain 500 Black, 43	99.00	\$1.98	2.00%	\$1.98	\$1.98
2	Mountain 500 Black, 44	99.00	\$1.98	2.00%	\$1.98	\$1.98
3	Mountain 500 Black, 45	99.00	\$1.98	2.00%	\$1.98	\$1.98
4	Mountain 500 Black, 46	99.00	\$1.98	2.00%	\$1.98	\$1.98
5	Mountain 500 Black, 47	99.00	\$1.98	2.00%	\$1.98	\$1.98
6	Mountain 500 Black, 48	99.00	\$1.98	2.00%	\$1.98	\$1.98
7	Mountain 500 Black, 49	99.00	\$1.98	2.00%	\$1.98	\$1.98
8	Mountain 500 Black, 50	99.00	\$1.98	2.00%	\$1.98	\$1.98
9	Mountain 500 Black, 51	99.00	\$1.98	2.00%	\$1.98	\$1.98
10	Mountain 500 Black, 52	99.00	\$1.98	2.00%	\$1.98	\$1.98
11	Mountain 500 Black, 53	99.00	\$1.98	2.00%	\$1.98	\$1.98
12	Mountain 500 Black, 54	99.00	\$1.98	2.00%	\$1.98	\$1.98
13	Mountain 500 Black, 55	99.00	\$1.98	2.00%	\$1.98	\$1.98
14	Mountain 500 Black, 56	99.00	\$1.98	2.00%	\$1.98	\$1.98
15	Mountain 500 Black, 57	99.00	\$1.98	2.00%	\$1.98	\$1.98
16	Mountain 500 Black, 58	99.00	\$1.98	2.00%	\$1.98	\$1.98
17	Mountain 500 Black, 59	99.00	\$1.98	2.00%	\$1.98	\$1.98
18	Mountain 500 Black, 60	99.00	\$1.98	2.00%	\$1.98	\$1.98
19	Mountain 500 Black, 61	99.00	\$1.98	2.00%	\$1.98	\$1.98
20	Mountain 500 Black, 62	99.00	\$1.98	2.00%	\$1.98	\$1.98
21	Mountain 500 Black, 63	99.00	\$1.98	2.00%	\$1.98	\$1.98
22	Mountain 500 Black, 64	99.00	\$1.98	2.00%	\$1.98	\$1.98
23	Mountain 500 Black, 65	99.00	\$1.98	2.00%	\$1.98	\$1.98
24	Mountain 500 Black, 66	99.00	\$1.98	2.00%	\$1.98	\$1.98
25	Mountain 500 Black, 67	99.00	\$1.98	2.00%	\$1.98	\$1.98
26	Mountain 500 Black, 68	99.00	\$1.98	2.00%	\$1.98	\$1.98
27	Mountain 500 Black, 69	99.00	\$1.98	2.00%	\$1.98	\$1.98
28	Mountain 500 Black, 70	99.00	\$1.98	2.00%	\$1.98	\$1.98
29	Mountain 500 Black, 71	99.00	\$1.98	2.00%	\$1.98	\$1.98
30	Mountain 500 Black, 72	99.00	\$1.98	2.00%	\$1.98	\$1.98
31	Mountain 500 Black, 73	99.00	\$1.98	2.00%	\$1.98	\$1.98
32	Mountain 500 Black, 74	99.00	\$1.98	2.00%	\$1.98	\$1.98
33	Mountain 500 Black, 75	99.00	\$1.98	2.00%	\$1.98	\$1.98
34	Mountain 500 Black, 76	99.00	\$1.98	2.00%	\$1.98	\$1.98
35	Mountain 500 Black, 77	99.00	\$1.98	2.00%	\$1.98	\$1.98
36	Mountain 500 Black, 78	99.00	\$1.98	2.00%	\$1.98	\$1.98
37	Mountain 500 Black, 79	99.00	\$1.98	2.00%	\$1.98	\$1.98
38	Mountain 500 Black, 80	99.00	\$1.98	2.00%	\$1.98	\$1.98
39	Mountain 500 Black, 81	99.00	\$1.98	2.00%	\$1.98	\$1.98
40	Mountain 500 Black, 82	99.00	\$1.98	2.00%	\$1.98	\$1.98
41	Mountain 500 Black, 83	99.00	\$1.98	2.00%	\$1.98	\$1.



Y si el caso fuera el de una pequeña empresa o emprendimiento sin infraestructura propia, Microsoft viene trabajando fuertemente en ofrecer servicios corporativos en línea de SharePoint los que también incluirán la posibilidad de contar con Office Web Apps, además de servicios de correo y calendarios sobre Exchange.





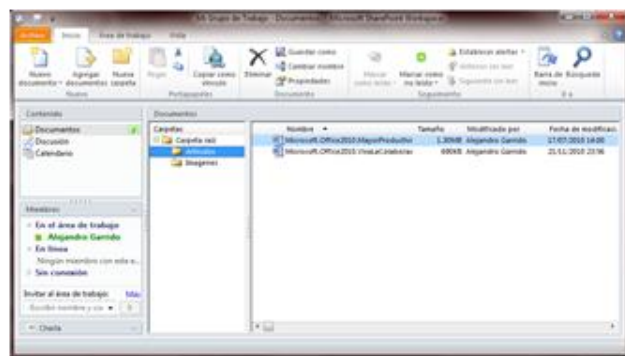
Colaboración Desconectada con Live Mesh y SharePoint Workspace

¿Pero qué pasa cuando necesitamos trabajar en forma colaborativa cuando no poseemos conexión a Internet? En la actualidad la conectividad a Internet es accesible prácticamente desde cualquier lugar donde nos encontremos, pero existen casos donde esto no es posible, por ejemplo durante el tiempo que uno se encuentre viajando o en lugares alejados con poca o interrumpida conectividad, pero para estos casos también existen soluciones que nos permiten trabajar con nuestros documentos de manera desconectada, y sincronizar el trabajo realizado cuando volvemos a contar con conexión. Microsoft Live Mesh que se encuentra incluido en la suite de herramientas Microsoft Live Essentials donde también se encuentran Live Messenger, Live Galería fotográfica, Live Mail y Live Writer, permite conectarnos con nuestro sitio de Live Skydrive y mantener sincronizada la información de manera automática.



Con Microsoft Live Mesh instalado en nuestro equipo de la empresa, en el de nuestro hogar y/o en nuestros portátil o hasta en nuestro teléfono, podemos sincronizar documentos Microsoft Office y carpetas con cualquier tipo de contenido alojado en nuestro Skydrive, de manera de poder modificar los contenidos desde cualquier equipo en forma local o incluso en nuestro sitio de Live Skydrive mediante Microsoft Office Web Apps, y contar con la información actualizada en todos los equipos, despreocupándonos totalmente de administrar en qué lugar poseemos nuestra última versión, o en cuál de todos nuestros lugares de trabajo dejamos ese documentos que necesitamos.

Para entornos corporativos, Microsoft SharePoint Workspace incluido dentro de Microsoft Office 2010 nos brinda la posibilidad de descargar los contenidos de los sitios de SharePoint corporativos a nuestros equipos, trabajar de manera independiente y sincronizar el trabajo realizado al volver a contar con conectividad de manera totalmente transparente como si siempre hubiéramos trabajado en línea.



Para los pequeños grupos de trabajo Microsoft SharePoint Workspace también permite crear espacios de trabajo sin necesidad de contar con un servidor SharePoint, y trabajar también de forma conectada y desconectada.

Difundiendo Ideas y Conocimiento con PowerPoint

Para cuando necesitamos llevar a cabo una presentación con el fin de transmitir ideas o conocimiento a múltiples espectadores, incluso cuando no se encuentran presentes, Microsoft Office también posee una solución que supera nuestras expectativas de colaboración y trabajo en equipo.





El servicio de difusión de diapositivas de PowerPoint 2010 nos permite transmitir una presentación a través de Internet que los asistentes podrán seguir a través de su explorador de Internet simplemente accediendo a la dirección creada en ese momento para la presentación, la cual puede ser enviada automáticamente a los asistentes.

Incluso la presentación puede ser difundida directamente desde un teléfono móvil que cuente con el sistema operativo Microsoft Windows Phone y la versión móvil de Microsoft Office 2010.

De igual manera, para las empresas que cuenten con SharePoint 2010, la difusión de la presentación puede realizarse a través de un servicio privado del servidor corporativo de SharePoint para mayor seguridad y control. Para iniciar la difusión de una presentación sólo basta con acceder al menú Archivo de PowerPoint, seleccionar la opción Guardar y enviar, presionar el botón Iniciar difusión de presentación de diapositivas, y seleccionar los destinatarios.

Productividad Colaborativa con Outlook

Quizás el producto que más innovaciones incorpora de la suite sea Outlook, la herramienta de colaboración por excelencia que nos permite administrar nuestro correo, calendario, contactos y tareas.

Outlook 2010 incorpora la cinta de opciones al igual que el resto de los productos de la suite lo que lo hace notoriamente más fácil y ágil de utilizar, y una importante mejora en la organización de los correos en conversaciones, que permite visualizar de forma agrupada todos los correos enviados y recibidos sobre un determinado asunto, permitiendo navegar por la historia de la conversación sin necesidad de realizar búsquedas de correos relacionados.

El envío y recepción de mensajes de texto incluido en Outlook 2010 nos permite no solamente administrar las comunicaciones realizadas con nuestros contactos por correo electrónico sino también mediante SMS y contar con todo el historial en un único lugar.

Para aquellos profesionales que requieren estar constantemente conectados aun cuando no se encuentran en su equipo, Outlook 2010 permite que los correos recibidos sean reenviados como SMS a nuestro teléfono celular, y configurar el envío de avisos sobre nuestro calendario, de manera que podamos ser avisados inmediatamente cuando nos coordinen una cita o de las próximas citas que tenemos durante el día no importando donde nos encontremos.

El coordinar citas por correo electrónico en base a nuestra disponibilidad, ahora simplemente se resume al envío mediante un único clic, del resumen de nuestro calendario

gracias a la herramienta de inserción de calendario, en la cual podremos seleccionar el período que incluiremos y el nivel de detalle a mostrar a nuestro destinatario, siendo parte de la historia el repetido envío y recepción de correos para coordinar una cita hasta encontrar que todos los asistentes tengan disponibilidad.



Si además, formamos parte de un equipo de trabajo en el cual los calendarios se encuentran disponibles para consulta, también con un clic es posible realizar una consolidación de calendarios de manera de poder ver en una única vista los eventos de todos los calendarios consolidados.

Outlook Social Connector, nos permite mantenernos actualizados sobre las actividades de nuestros contactos en las diferentes redes sociales como Facebook, LinkedIn y Live, además de poder mantener siempre actualizada y de forma automática sin ningún esfuerzo la información de nuestros contactos, al crearse automáticamente una agenda con la información de los mismos disponible en sus perfiles.

Y mi prestación favorita que me permite ser más productivo al momento al comunicarme con un contacto, es la nueva vista de personas, la cual con un simple clic sobre el nombre de un contacto incluido en un correo permite ver el historial de todas las conversaciones y reuniones mantenidas, las actualizaciones de nuestros contactos en las redes sociales, y los archivos adjuntos enviados y recibidos con el contacto, transformando a Outlook 2010 en una herramienta de verdadera herramienta de gestión de contactos.

Alejandro Garrido

Consultor Senior en Soluciones de Negocio

TOTVS Uruguay

<http://garridoalejandro.wordpress.com/>

<http://www.linkedin.com/in/garridoalejandro>





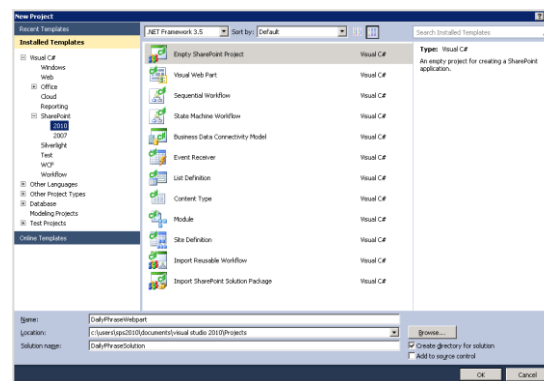
Desarrollo de una WebPart para SharePoint 2010 con Visual Studio 2010

Introducción

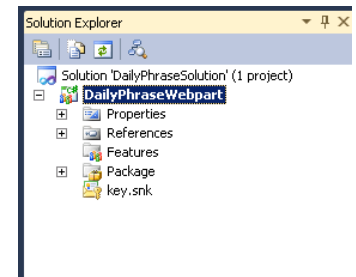
Como muchos de ustedes sabrán, en las versiones anteriores de SharePoint no había una forma estandarizada (por lo menos no era muy conocida) para la creación de una WebPart. Seguramente si preguntamos entre colegas vamos a encontrar diferentes formas de armar una solución y diferentes formas de instalarla.

En SharePoint 2010 y Visual Studio 2010 esto está mejorado y ya podemos tener nuestra Solución de una manera muy sencilla. En este artículo vamos a ver como se hace construyendo una WebPart simple llamado "frase del día"

Lo primero que vamos a hacer es abrir Visual Studio 2010 y crear un "Empty SharePoint Project" para SharePoint 2010 usando el Framework 3.5. Como nombre de Proyecto le colocamos "DailyPhraseWebpart" y como nombre para la solución "DailyPhraseSolution".

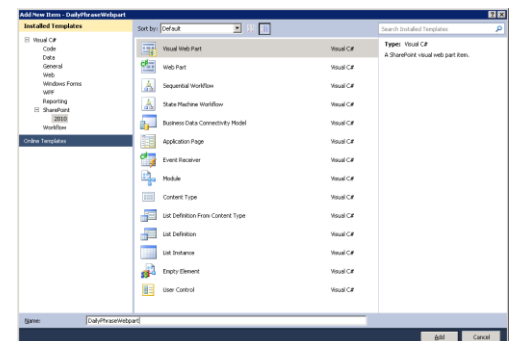


Así (o de manera similar) nos debería quedar la Solución creada:

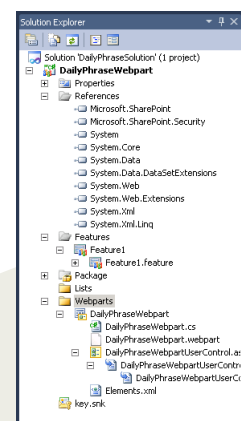


Luego, vamos a crear 2 carpetas una llamada "Webparts" y una llamada "Lists".

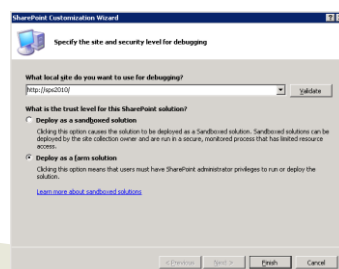
En la carpeta "Webparts" presionamos el botón derecho 'Add' 'New Item...'. Y elegimos un "Visual Web Part". De nombre le ponemos "DailyPhraseWebpart".



Una vez agregado la WebPart la solución ya se verá más completa:



En el siguiente paso elegimos instalarla como una "Farm Solution" y escribimos la dirección de nuestro portal de pruebas. En mi caso tengo una colección de sitios en <http://sps2010>.



... en las versiones anteriores de SharePoint no había una forma estandarizada (por lo menos no era muy conocida) para la creación de una WebPart...



03 – Desarrollo

Lo primero que hacemos es editar el archivo "DailyPhraseWebpart.webpart" para ponerle el título y la descripción a la WebPart.

```
<webParts>
  <webPart
    xmlns="http://schemas.microsoft.com/WebPart/v3">
    <metaData>
      <type
        name="DailyPhraseWebpart.Webparts.DailyPhraseWeb
        part.DailyPhraseWebpart,
        $SharePoint.Project.AssemblyFullName$" />
    <importErrorMessage>$Resources:core,ImportErrorM
    essage;</importErrorMessage>
    </metaData>
    <data>
      <properties>
        <property name="Title"
          type="string">Frase del Dia</property>
        <property name="Description"
          type="string">Muestra una Frase aleatoria por
          cada pedido.</property>
      </properties>
    </data>
  </webPart>
</webParts>
```

Una visual WebPart no es más compleja que un Control de Usuario que es "llamado" a través de una WebPart. Por lo tanto vamos a trabajar simplemente con el control de usuario y sus eventos.

Para efectos de este artículo introductorio vamos a centrarnos en la funcionalidad de la frase del día. Simplemente lo que se desea es que el Control de Usuario, nos muestre una frase distinta cada vez que se consulte a la página. Para esto necesitamos 3 cosas:

1. Modificar el Control para que muestre 2 labels, uno para la frase y uno para el autor.
2. Crear una Lista de SharePoint donde se van a almacenar las frases.
3. Modificar el método Page_Load del Control de Usuario para que obtenga la frase aleatoria de la lista y la muestre.

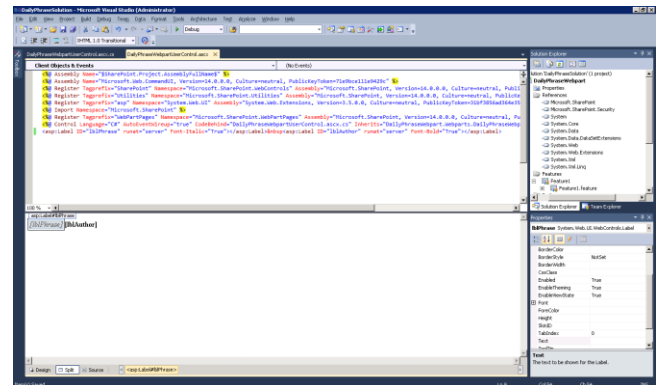
Arranquemos con el Numero 1:

Hacemos doble click sobre

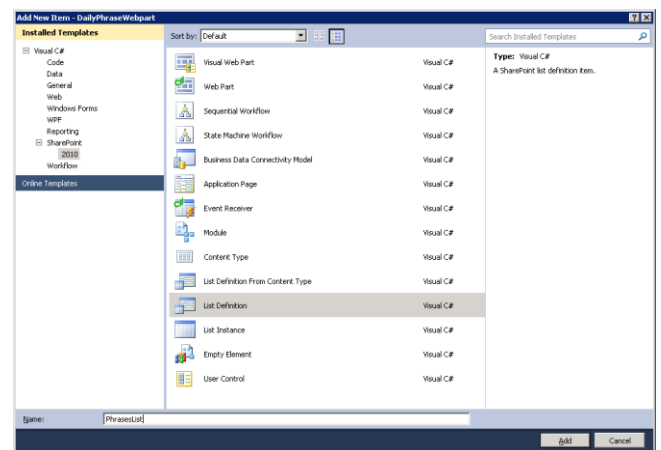
DailyPhraseWebpartUserControl.ascx y colocamos 2 labels

```
<asp:Label ID="lblPhrase" runat="server" Font-
Italic="True"></asp:Label>&nbsp;<asp:Label
ID="lblAuthor" runat="server" Font-
Bold="True"></asp:Label>
```

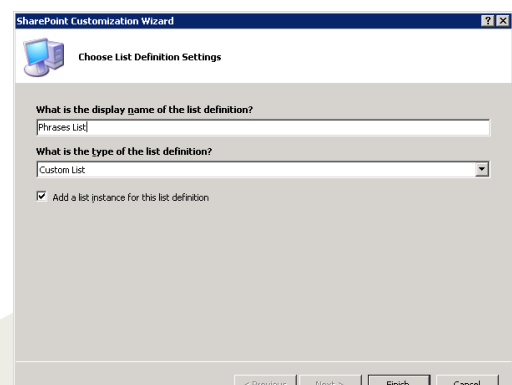
Para darle un mínimo estilo, a la frase la puse en cursiva y al autor en negrita.

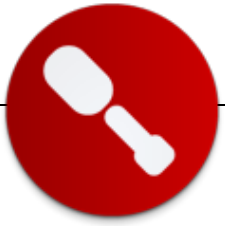


Ahora el paso número 2... Crear una Definición de Lista. En la carpeta "Lists" presionamos botón derecho 'Add' New Item..., elegimos una "List Definition" y le ponemos de nombre "PhrasesList":



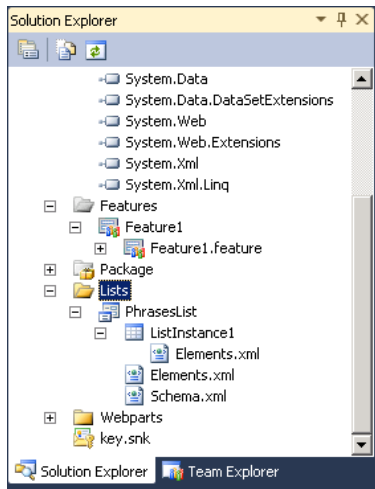
En la siguiente pantalla elegimos la plantilla que vamos a utilizar. En este caso vamos a usar una Custom List (Lista Personalizada) y de nombre "Phrases List"





Dejamos el check en "Add a list instance..." para que cuando instale la solución ya se nos cree una Instancia de la lista.

La solución quedaría similar a la siguiente imagen.



Editamos el Archivo Elements.xml a nivel de la definición de la lista y modificamos el atributo "Type" para que quede un número mayor a 10000, como lo recomienda Microsoft. Si deseamos podemos cambiarle la descripción y demás atributos.

```
<ListTemplate
  Name="PhrasesList"
  Type="10010"
  BaseType="0"
  OnQuickLaunch="TRUE"
  SecurityBits="11"
  Sequence="410"
  DisplayName="Phrases List"
  Description="Lista de Frases para el
webpart de Frase del día"
  Image="/_layouts/images/itgen.png"/>
```

En el archivo Schema.xml se definen las columnas y vistas de una Lista. Lo primero que vamos a hacer es eliminar las etiquetas "ContentTypes", ya que no usamos tipos de contenido. Luego agregamos todas las columnas que va a tener la lista entre los tags "Fields". Vamos a usar la columna Title que viene por default para la frase y agregamos una columna Autor.

Para que se vea bien acorde al negocio, cambiamos el "Display Name" de las columnas Title, LinkTitleNoMenu y LinkTitle.

```
<Fields>
  <Field Type="Text" Name="Title"
  DisplayName="Frase"/>
  <Field Type="Text"
  Name="LinkTitleNoMenu" DisplayName="Frase"/>
  <Field Type="Text" Name="LinkTitle"
  DisplayName="Frase"/>
  <Field ID="{54A50CC8-6B5C-4260-A9CF-
49B50F50D393}" Type="Text" Name="Autor"
  DisplayName="Autor"/>
</Fields>
```

Nota: El GUID se creó desde el Visual Studio con la herramienta Create GUID del menú Tools.

Como siguiente paso vamos a agregar las columnas a la vista por defecto de la Lista. La vista por defecto es la que tiene BaseViewID="1" y debemos agregar las columnas dentro del tag ViewFields. Quedaría de la siguiente manera.

```
<ViewFields>
  <FieldRef
  Name="LinkTitle"></FieldRef>
  <FieldRef Name="Autor"></FieldRef>
</ViewFields>
```

Ahora vamos a editar la Instancia de la lista.

Lo primero que hacemos es cambiarle el nombre por "PhrasesListInstance" y modificamos el Elements.xml para que quede con un nombre, descripción y tipo diferente. El type debe ser el mismo que usamos para la definición de la lista.

```
<ListInstance Title="Frases"
  OnQuickLaunch="TRUE"
  TemplateType="10010"
  Url="Lists/Frases"
  Description="Frases utilizadas
por el Webpart de Frases del día.">
</ListInstance>
```

Con estos pasos, tenemos finalizada la Lista.

El tercer y último paso de desarrollo es modificar el método Page_Load del Control de Usuario. A continuación les paso el código de ese método.

Como no es el objetivo de este artículo centrarnos en el código, les cuento que lo que hago es un sacar un número aleatorio entre los elementos de la lista y lleno los labels del Control.

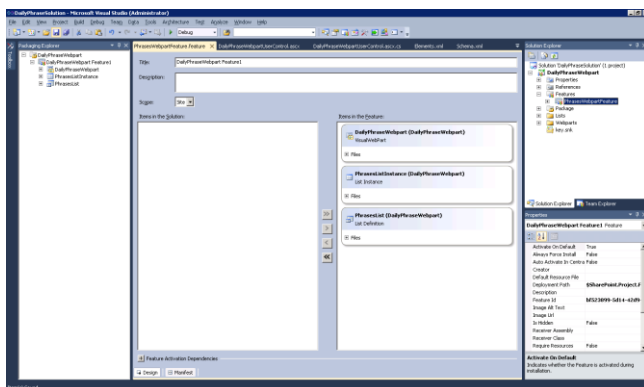


03 – Desarrollo

```
SPWeb oWebsite =  
SPContext.Current.Web;  
  
SPList oList =  
oWebsite.Lists["Frases"];  
SPListItemCollection collItem =  
oList.GetItems("Title", "Autor");  
  
if (collItem.Count > 0)  
{  
  
    Random r = new Random();  
    int index = r.Next(0,  
collItem.Count - 1);  
  
    SPListItem item =  
collItem[index];  
    this.lblPhrase.Text =  
item["Title"].ToString();  
    this.lblAuthor.Text =  
item["Autor"].ToString();  
}  
else  
{  
    this.lblPhrase.Text = "";  
    this.lblAuthor.Text = "";  
}
```

Ahora pasamos a instalar la solución.

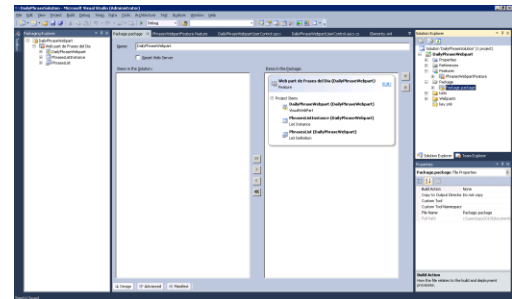
Si no lo notaron, cuando agregamos la WebPart a la solución, se nos creó un "Feature" llamada Feature 1. Vamos a renombrarla por PhrasesWebpartFeature. Al abrir la Característica, vemos la siguiente ventana.



La Característica permite armar paquetes agrupados de funcionalidad. Podemos colocarle un Título, Descripción y el Scope (Farm, Site [Site Collection], Web y Web Application).

También tenemos un Package, donde podemos definir todos las Características que van a participar de la instalación.

Al abrir el Package, vemos la siguiente ventana.



En esta página, aparte de definir los Características que van a integrar el paquete, podemos definir un título.

Bueno, ahora solo nos queda instalar la solución. Para esto solamente nos paramos sobre el proyecto SharePoint, presionamos botón derecho y hacemos click en Deploy.

Luego de recibir el mensaje de instalación exitosa, vamos al sitio que indicamos cuando creamos la solución SharePoint. Entramos a Acciones del sitio ' Configuración del sitio. Luego seleccionamos "Características de la colección de sitios" y vemos que la feature "Web part de Frase del día" está activada.

También podemos ver en nuestro Quick Launch la lista de Frases. Ahora para testearlo, simplemente agregamos la WebPart a una página. Cargamos algunas frases a la lista "Frases".

Conclusiones

Como pudimos ver, no es para nada difícil desarrollar una WebPart que usa una lista e instalarlo en un server SharePoint.

La idea de este artículo es que sea un puntapié inicial para empezar a meternos a hacer WebParts más complejos, que consuman diferentes estructuras, tipos de contenido etc.

Espero les haya servido.

Carlos Ariel Dantiags

carlos.dantiags@aycron.com

www.aycron.com

Facebook: www.facebook.com/dantiags

Twitter: @dantiags





Entrevista con Mauricio Grimberg

Biografía – Introducción



Soy un tipo creativo, odio los fundamentalismos, las palabras engañosas y los engaños palabreros.

Nací cuando no morí a los inicios de la dictadura militar argentina cuando decidí poner distancia de la organización Montoneros lo cual fue positivamente valorado por los asesinos de entonces.

Tanta muerte no fue suficiente para poner en claro la dicotomía esencial de la filosofía política de mi país: robar o dejar de robar.

Hoy lo mío es SharePoint 7x24, consultoría, desarrollo, entrenamiento y blogging.

Soy representante en Argentina de Siderys (<http://www.siderys.com>).

¿Por qué y cómo empezaste en tecnología?

En algún momento de mi sobrevida me enamoré de las planillas de cálculo y - salvo Visicalc - las he programado a todas.

Así que también he sobrevivido a las planillas Lotus 123 que debían reprogramarse íntegramente al cambiar el idioma.

De enamorado nomás me transformé en un profesional de sistemas y desde Excel 2, Windows 3.0 y Visual Basic, me involucré en cuanto comunidad Microsoft encontré en el camino, fui esencial para más de una, conocí a muchos de los técnicos más reconocidos en el área y a mucha de la gente de Microsoft lo cual hizo mucho más por mi como técnico o persona de lo que hubiera imaginado.

En estos últimos 15 años, para poner un número, programé y colaboré en equipos en algo así como el 75% de las tecnologías Microsoft disponibles (COM, VBA, .Net desde múltiples plataformas, SharePoint, Silverlight, todo lo asociado a XML, etc.)

En este mismo momento de este mismo día estoy trabajando en algunos de los Application Services de SharePoint 2010 (Visio, Performance Point, etc.) en escenarios concretos de uso, a nivel de procesos, IT o BI.

¿Cuáles son tus principales actividades NO tecnologías hoy en día?

Mi familia y la música, soy definitivamente un músico frustrado que sigue tratando. Escribo, estudio, practico, si puedo, todos los días.

Medito y creo muchísimo menos en las palabras que la mayoría.

¿Cuáles son tus hobbies?

La música y la tecnología, visto y considerando que los días siguen siendo de 24 horas.





¿Cuál es tú visión de futuro en la tecnología de acá a los próximos años?

Los grandes cambios próximos vendrán de la mano de las interfaces de usuario: nuevas tecnologías, nuevos dispositivos que generarán nuevos usos y adeptos.

Kinect tiene ramificaciones en toda la industria, Apple está pegando muy fuerte, Silverlight será como agua que se va a introducir en cada rendija de interacción no estándar, los dispositivos pequeños y portátiles permitirán múltiples presentaciones, todo se empequeñecerá salvo los mecanismos de presentación, y SharePoint será cada vez más un OS para la web.

Creo que el motivo de éxito de Microsoft es su capacidad para enamorar al usuario motivo por el cual espero que los esfuerzos infraestructurales por "la nube" no ayuden a que la empresa pierda su capacidad de "encantamiento".

Todos hemos pasado por herramientas Microsoft a las cuales, más allá de su infraestructura, hemos consentido en aceptar errores simplemente porque las sentíamos nuestras.

Primero el encanto y la funcionalidad y luego la perfección. Es mi punto de vista.

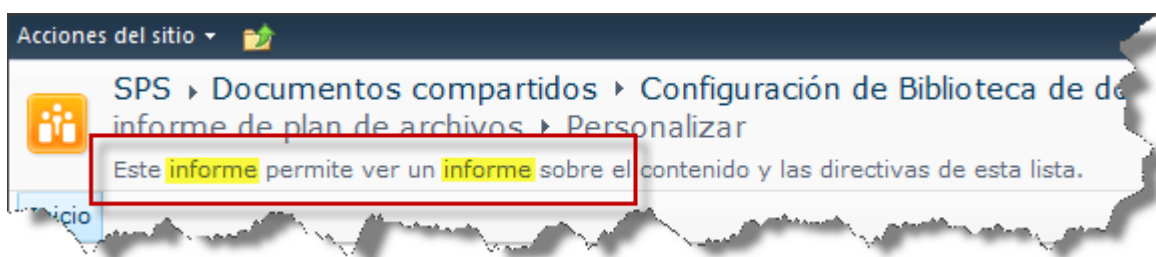
Bendita sea la competencia también porque abre el juego.

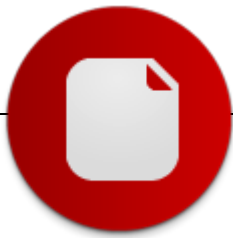
Decir que la energía de todo lo global e interactivo a todo nivel va a proseguir o crecer me parece obvio, si estás en Internet estás cerca de mí.

(Entrevista realizada por Fabian Imaz para CompartiMOSS)

Perlas de SharePoint: Un Informe que permite ver un Informe

(Desde la pantalla de configuración de una Lista o Biblioteca de SharePoint 2010 server - Generar informe de plan de archivos)





Business Intelligence en SharePoint 2010: Integración de Reporting Services

Uno de los pilares de la plataforma SharePoint 2010 es el de Perspectivas (del término en inglés Insights [1]) en cuanto a que facilita el acceso a la información vital de una organización y facilita la toma de decisiones a través de elementos como informes, archivos Excel, gráficos en distintos formatos, indicadores clave de rendimiento o cuadros de mando. Estos elementos forman parte de las capacidades de inteligencia de negocios (del inglés Business Intelligence - BI) disponibles en SharePoint 2010 y soportadas mayoritariamente por las nuevas características de SQL Server 2008 R2 haciendo posible:

- La creación de gráficos que consumiendo información de distintos orígenes de datos permitan mostrar de una forma dinámica e interactiva datos considerados como relevantes.
- Monitorizar de forma sencilla el estado de salud del negocio, estrategia o actividad de una organización a través del modelado de los Indicadores Clave de Rendimiento (KPI, del inglés Key Performance Indicators) que de forma dinámica muestran la información procedente de fuentes de información como listas de SharePoint, hojas de cálculo de Microsoft Excel, Bases de Datos, y otras.
- Publicar archivos de Excel o de Visio conectados a datos o no a través de los Servicios de Excel y de Visio que permitan interactuar con la información representada de forma directa en el explorador web.
- Crear distintos tipos de gráficos, informes, paneles y cuadros de mando a través del diseñador de paneles y las capacidades ofrecidas por los servicios de PerformancePoint.
- Dotar a los analistas de negocio y a los desarrolladores de la posibilidad de diseñar e implementar informes de SQL Server Reporting Services (SSRS) en SharePoint, de forma que por una parte se aprovechan las características de colaboración de la plataforma para la gestión y publicación de informes, y por otra se aprovechan las capacidades de SSRS para facilitar la creación de distintos tipos de informes en base a orígenes de datos diversos.

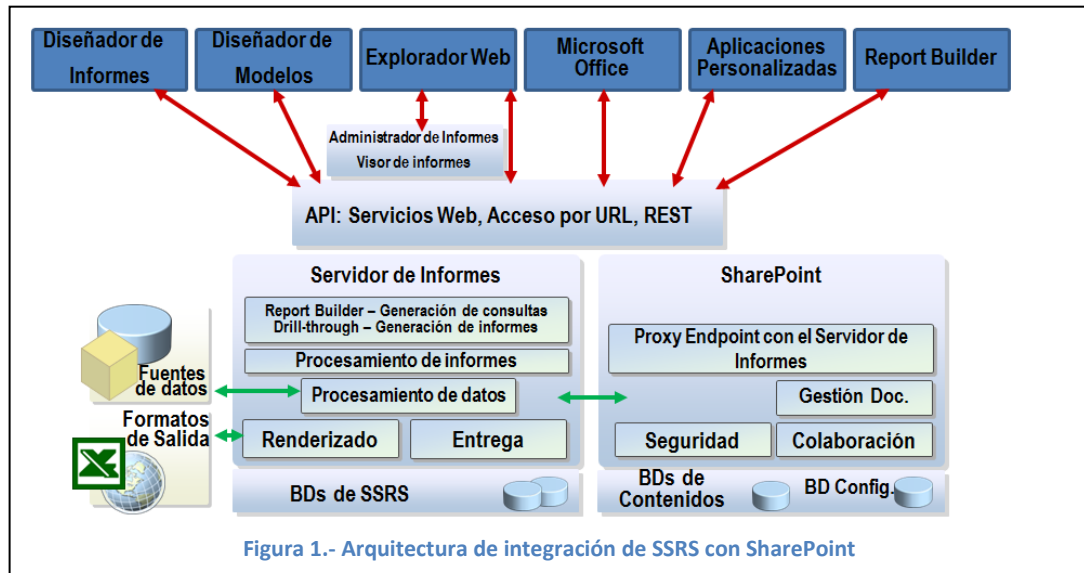
Este artículo se centra en la última de las capacidades comentadas, describiendo las características de la integración de SSRS con SharePoint 2010.

Arquitectura de integración de SSRS con SharePoint 2010

La integración de SSRS y SharePoint 2010, disponible en las versiones Foundation y Server, supone que los informes publicados en el servidor de informes se sincronicen con las BD's de contenidos de forma que toda la visualización, explotación y administración de los mismos se realiza por medio de las capacidades propias de la plataforma SharePoint: modelo de seguridad, versionado, flujos de trabajo, búsquedas, etc. En el servidor de informes se quedan los componentes de procesamiento de datos, procesamiento de informes, renderizado en distintos formatos y entrega de los mismos. En este sentido, las bases de la arquitectura de integración (Figura 1) son las siguientes:

*...Dotar a los
analistas de
negocio y a los
desarrolladores
de la
posibilidad de
diseñar e
implementar
informes de
SQL Server
Reporting
Services (SSRS)
en
SharePoint...*





- Por una parte, es necesario realizar una configuración de SSRS en modo integrado con SharePoint, de manera que se incorpore como un componente más del despliegue de SharePoint.
- Por otra, es necesario instalar un Add-In de integración de SSRS con SharePoint. Este componente, que se instala como parte de los pre-requisitos de una instalación convencional de SharePoint, es el que permite configurar SharePoint de forma adecuada de manera que se puedan publicar y visualizar elementos de SSRS (informes, orígenes de datos y modelos de datos) en sitios de SharePoint.
- Finalmente, es necesario realizar las parametrizaciones necesarias de la integración a través de la Administración Central de SharePoint.

Nota: Aunque SharePoint 2010 soporta las versiones de SQL Server 2005 SP3, SQL Server 2008 SP1 y SQL Server 2008 R2, la integración con SSRS (realizada a través de la herramienta de configuración correspondiente) está disponible por defecto para SQL Server 2008 R2. Para el caso de SQL Server 2008, se necesita instalar el SP2.

La parametrización de la integración de SSRS y SharePoint 2010 en la Administración Central se realiza a través de la sub-sección "Reporting Services" disponible en la sección "Configuración de aplicación general". Esta sub-sección presenta tres accesos directos a distintas configuraciones:

- "Integración de Reporting Services", dónde es necesario especificar (Figura 2) la URL del servicio web del servidor de informes (necesaria para poder publicar los informes creados), el mecanismo de autenticación a utilizar, las credenciales para la integración y

opcionalmente si se va a activar la característica "Reporting Services" en todas las colecciones de sitios existentes (opción por defecto).

- "Agregar un servidor de informes a la integración", que permite especificar el nombre del servidor de informes integrado con el despliegue de SharePoint.
- "Establecer los valores predeterminados del servidor", que permite establecer configuraciones más propias de SSRS como por ejemplo el límite de instantáneas que se van a utilizar para mantener el historial de informes, el tiempo de espera máximo para la ejecución de un informe, etc.

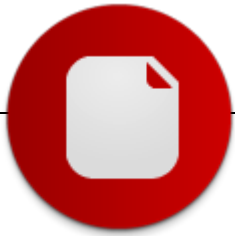
Advertencia: esta página no se ha ofrecido para una comunicación segura. Los nombres de usuario, contraseñas y cualquier otra información se enviarán en forma de texto no cifrado. Para obtener más información, póngase en contacto con el administrador.

Use esta página para configurar las opciones de integración de SQL Server Reporting Services.

Dirección URL del servicio web del servidor de informes Especifique la dirección URL de la instancia del servidor de informes que desea integrar en este entorno de SharePoint. El servicio del servidor de informes se necesitará una vez que se haya concedido acceso a la cuenta de servicio correspondiente. Modo de autenticación Especifique el modo de autenticación usado por el sitio o la granja de servidores de SharePoint. Credenciales Especifique las credenciales de un usuario que sea miembro del grupo Administradores en el equipo que hospeda el servidor de informes. Si este equipo se encuentra en un equipo independiente, debe especificar una cuenta de dominio. Para reconfigurar la integración existente entre este entorno de SharePoint y SQL Server Reporting Services, especifique las credenciales de un usuario que sea miembro del grupo Administradores en el equipo que hospeda el servidor de informes. Activar la característica Reporting Services Especifique la colección o colecciones de sitios en las que la característica Reporting Services está activada.	http://demo2010a/ReportServer Autenticación de Windows > Nombre de usuario: Contraseña: ☒ Activar características en todas las colecciones de sitios existentes. ☐ Activar la característica en las colecciones de sitios especificadas.
--	---

Figura 2.- Página de configuración de la integración de SSRS con SharePoint.

Una vez que se ha configurado la integración de SSRS con SharePoint tanto en la herramienta de configuración de SSRS como en la Administración Central de SharePoint 2010, se puede proceder a crear orígenes de datos, modelos de datos e informes desde sitios de SharePoint.



Creación y publicación de informes con el diseñador de informes

Para crear y publicar informes, SSRS proporciona dos herramientas: el Business Intelligence Management Studio y el Generador de Informes. Ambas herramientas comparten el diseñador de informes de SSRS, pero están orientadas a perfiles de usuarios diferentes: técnicos en el primer caso, de negocio en el segundo. Por simplicidad, este artículo aborda la creación y publicación de un informe de SSRS utilizando la versión 3.0 del Generador de Informes:

- El primer paso consiste en definir el origen de datos en el que se va a basar el informe. En el ejemplo propuesto, se trata de una lista de SharePoint que almacena las ventas de una empresa fabricante de vehículos por año y área geográfica. Esta lista reside en un sitio de SharePoint en el que se ha activado la característica de "Reporting Services", de forma que se disponen de los tipos de contenido "Informe del generador de informes", "Modelo del generador de informes" y "Orígenes de datos de informes" que añadidos a una biblioteca de documentos permiten crear directamente desde la interfaz de usuario de SharePoint informes (utilizando el Generador de Informes), modelos de informes y orígenes de datos de informe respectivamente.
- Para crear el informe desde el sitio de informe, es suficiente con añadir el tipo de contenido "Informe del generador de informes" a una biblioteca existente en el sitio de trabajo, lo que permite lanzar el Generador de Informes (versión 3.0 para SSRS 2008 R2) desde la Cinta de opciones de la biblioteca. A continuación, el Generador facilita la definición del informe a través del correspondiente asistente que se compone de las siguientes etapas:
 - Elección del tipo de informe a crear (tabla o matriz, gráfico, mapa o en blanco). Seleccione la opción "Tabla o matriz".
 - Creación del conjunto de datos en el que se va a basar la definición del informe. Para crear el conjunto, se puede elegir entre utilizar una conexión de origen de datos compartida disponible en el servidor de informes o crear una nueva. Pulse el botón "Nuevo..." para crear una nueva conexión.
 - En la ventana de definición de la conexión, especifique un nombre para la misma y elija como tipo de conexión "Lista de Microsoft

SharePoint". Especifique la URL del sitio de SharePoint en el que reside la lista que contiene los datos que se van a visualizar en el informe. Adicionalmente, indique las credenciales que se van a utilizar para conectar al origen de datos (Nota: Por simplicidad, elija la opción "Usar usuario de Windows actual. Puede que se requiera la delegación Kerberos").

- Diseñar la consulta a realizar utilizando el nuevo diseñador que incorpora SSRS 2008 R2 para facilitar la creación de informes a partir de listas de SharePoint (versiones 2007 y 2010). Seleccione de la lista origen los campos que contiene la información a mostrar (Figura 3).

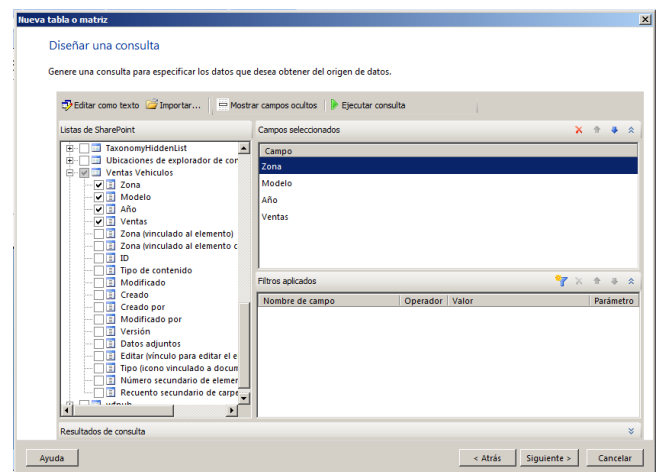
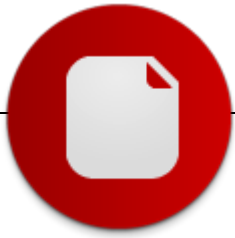
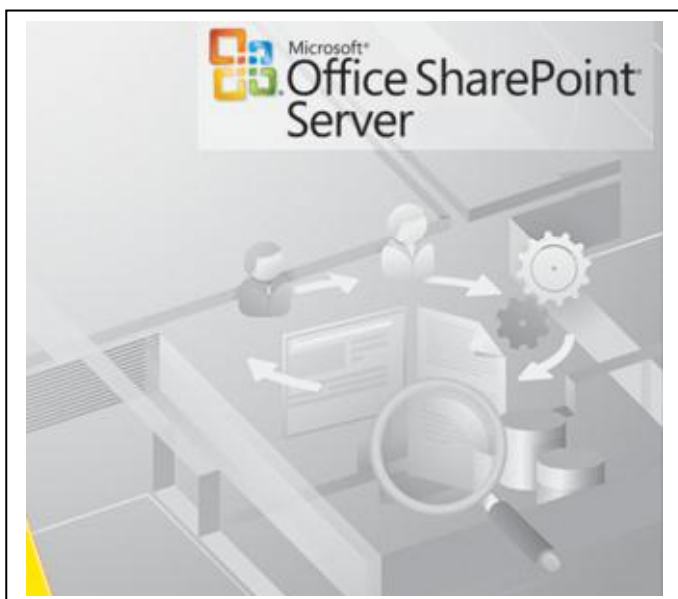


Figura 3.- Diseñador de consultas en el Generador de Informes 3.0.

- Organizar los campos del informe para dotarle del aspecto deseado. Por ejemplo, arrastre los campos "Zona" y "Modelo" a la sección "Grupos de filas", el campo "Año" a la sección "Grupos de columnas" y el campo "Ventas" a "? valores".
- Elegir el diseño del informe en cuanto a si se han de mostrar subtotales y totales de los grupos, permitir expandir/contraer los grupos y la combinación de fuentes y colores a usar en el informe.



- Concluido el asistente, se muestra el aspecto del informe en la superficie de diseño. A través de las opciones de la cinta del Generador y de la ventana de propiedades es posible realizar los ajustes necesarios para lograr la visualización deseada. Por ejemplo, se puede añadir un título al informe y especificar el formato a utilizar para los datos de las ventas (Nota: Para aplicar un formato tipo moneda especificando el valor "C0" en la propiedad "Format" de las cajas de texto que contiene las cantidades numéricas mostradas en el informe). Adicionalmente, se pueden añadir nuevas columnas al informe en el que se pudiesen aprovechar algunas de las novedades que incorpora SSRS 2008 R2 para enriquecer los informes como son las barras de datos, los indicadores o los minigráficos.
- Para realizar una visualización del informe antes de su publicación en el servidor, pulse la opción "Ejecutar" disponible en la cinta.
- Finalmente, para publicar el informe en el sitio de SharePoint basta con guardarlo en la biblioteca deseada. El aspecto del informe publicado en el sitio es el que se muestra en la Figura 4.



Portal de BI > Informes [SSRS]

Acciones: [iconos] [de 1] [100%]

Ventas x Zona Geográfica y Año.

Zona	Modelo	2009	2010	Total
Canarias	Seat Córdoba	1.000.000 €	1.200.000 €	2.200.000 €
	Total	1.000.000 €	1.200.000 €	2.200.000 €
Centro	Seat Altea	5.000.000 €	4.500.000 €	9.500.000 €
	Seat Ibiza	20.000.000 €	22.000.000 €	42.000.000 €
	Seat León	15.000.000 €	16.000.000 €	31.000.000 €
	Total	40.000.000 €	42.500.000 €	82.500.000 €
Levante	Seat Altea	3.000.000 €	1.000.000 €	4.000.000 €
	Seat Ibiza	12.000.000 €	11.000.000 €	23.000.000 €
	Seat León	9.000.000 €	8.000.000 €	17.000.000 €
Norte	Total	24.000.000 €	20.000.000 €	44.000.000 €
	Total	18.000.000 €	18.000.000 €	36.000.000 €
Sur	Total	10.000.000 €	10.400.000 €	20.400.000 €
	Total	93.000.000 €	92.100.000 €	185.100.000 €

24/10/2010 13:43:10

Figura 4.- Visualización del informe publicado en el sitio de SharePoint

Conclusiones

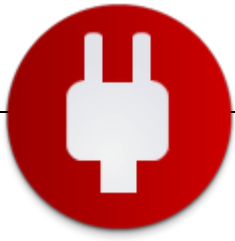
La integración de SSRS con SharePoint simplifica la creación y publicación de informes de una forma centralizada facilitando la visualización de los datos de negocio vitales en las organizaciones, así como la toma de decisiones. Por un lado, el Generador de Informes y Visual Studio facilitan el diseño y publicación de estos informes. Por otro lado, SharePoint se convierte en el entorno centralizado en el que almacenar dichos informes dotándolos además de todos los beneficios y características de colaboración de la plataforma como el versionado, uso de flujos de trabajo, seguridad en el acceso a la información, etc.

Juan Carlos González Martín

Centro de Innovación en Integración (CIIN) - Microsoft
Innovation Center Cantabria
Arquitecto de Soluciones
MVP de SharePoint Server

Referencias

- [1] SharePoint 2010 Insights. Capacidades de la plataforma disponibles en <http://sharepoint.microsoft.com/en-us/product/capabilities/insights/Pages/default>.
- [2] SharePoint 2020 de principio a fin. G. Vélez, J. C. González, M. Cortes. Editorial Krasis Press.



Como Migrar a SharePoint 2010 y No Morir en el Intento Parte 1

Con el lanzamiento de SharePoint 2010 hace solamente algunos meses, me pareció un muy buen momento para hacer una serie de artículos sobre los procesos de actualización, tipos de migración, escenarios comunes y no soportados para una migración así como mejores prácticas y recomendaciones para la actualización y migración de nuestras implementaciones realizadas en SharePoint 2007 (MOSS, WSS 3.0) y de esta manera poder sacar provecho de las nuevas funcionalidades y mejoras que provee SharePoint 2010. Esto unido al hecho que durante el Tercer Simposio Latinoamericano de SharePoint realizado en Junio de este año en la ciudad de México, hubo un gran interés por una buena parte de los asistentes durante y después de la charla sobre este tema realizada por su servidor y Héctor Insua.

Primeramente, es necesario mencionar que las migraciones desde SharePoint 2003 (SPS 2003, WSS 2.0) hacia SharePoint 2010 (Foundation, Server) no son soportadas por lo cual si queremos migrar nuestras implementaciones de SharePoint más antiguas será necesario primeramente migrar a 2007 y luego a 2010.

A modo de referencia para los que no conocieron el proceso arduo de migración (por no llamarlo de otra manera, los que lo utilizaron me darán la razón) de SharePoint Server 2003 (SPS 2003) a Microsoft Office SharePoint Server 2007 (MOSS), es bueno conocer algunos datos históricos sobre estas migraciones.

- Poseía tres Tipos de Migración: In Place, Gradual, Migración de Bases de Datos
- Utilizaba la Herramienta de Prescan, la cual tenía reportes poco explicativos, escribía en los datos, era poco informativa, realizaba cambios en la granja y no era nativa de SharePoint 2003
- Estas migraciones tenían varios Problemas Comunes como: las Páginas Customizadas y Unghosted, no era muy granular, realizaba cambios arquitecturales y de diseño

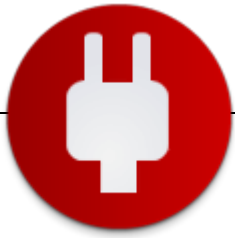
Como sucede en la mayoría de las migraciones o actualizaciones de herramientas tecnológicas, hay muchos factores críticos para tomar en cuenta los cuales pueden ir desde hardware y conectividad de red hasta aplicaciones de terceros que se encuentren en el sistema.

Debido a esto es necesario, que antes de siquiera pensar en migrar o actualizar hacia SharePoint 2010, debemos tomar en cuenta ciertos aspectos técnicos que son de vital importancia a la hora de trabajar en SharePoint 2010:

- Requerimientos de Hardware
 - Únicamente Arquitectura de 64 Bits, 32 Bits no Soportado
 - Windows Server 2008 sp2 64 Bits o Windows Server 2008 R2
 - SQL Server 2005 SP3 o SQL Server 2008 SP1 64 Bits/ SQL Server 2008 R2

...migraciones desde SharePoint 2003 (SPS 2003, WSS 2.0) hacia SharePoint 2010 (Foundation, Server) no son soportadas...





06 – Infraestructura

- Cambios Arquitecturales
 - No más SSP (Proveedor de Servicios Compartidos) ahora se tiene Aplicaciones de Servicios
 - Soluciones Sandboxed
 - Mayor cantidad de Bases de Datos en comparación con SharePoint 2007
 - Integración con Powershell
 - No se cuenta con Soporte para Internet Explorer 6

Adicional a los requerimientos de Hardware, para la realización de la migración es necesario realizar la actualización a Service Pack 2 de SharePoint 2007. Esta actualización nos permitirá contar con el comando de PreUpgradeCheck dentro de la línea de Comandos de SharePoint (STSADM). Este nos permite conocer el estado de nuestra granja para la migración. Posteriormente en la segunda parte de este artículo explicaré su uso y funcionalidades.

Antes de Mudarse hay que Limpiar la Casa



Una vez que se tiene certeza sobre la ejecución de la migración o actualización de nuestra implementación de SharePoint, tenemos que pensar que lo que se está a punto de realizar es muy similar a hacer una mudanza, por lo cual al igual que haríamos al mudarnos de vivienda es importante primeramente realizar algunas revisiones a lo que vamos a mover a nuestro nuevo hogar. En el caso de SharePoint esto implica realizar revisiones a nuestra granja

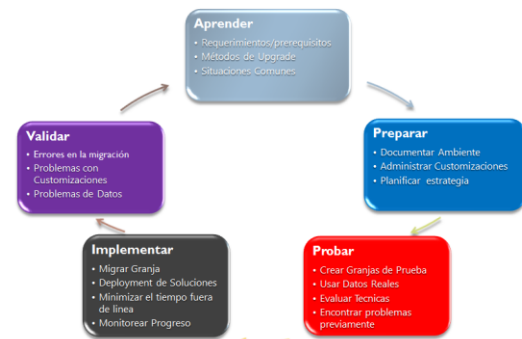
que faciliten la identificación de problemas potenciales, esta revisión debería incluir al menos: un inventario de Características y Personalizaciones, realizar un backup completo de la granja y de sus bases de datos, Implementación de una gobernanza, así mismo es importante mantener una buena comunicación sobre los pasos a seguir y el estado de la migración con los usuarios y administradores del Portal.

Adicionalmente se debe aprovechar la oportunidad que brinda la migración para así realizar una Limpieza TOTAL de contenido invalido en nuestra granja, esto con el objetivo de no migrar/actualizar contenido o características que no se encuentran siendo utilizadas o que ya no tienen vigencia. Entre los elementos que deberían de limpiarse se encuentran:

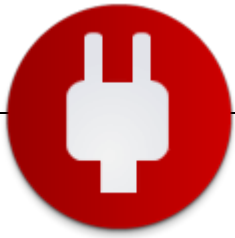
- Aplicaciones Web, Colecciones de Sitio o Sitios no utilizados o vacíos
- Características no utilizadas o de pruebas anteriores
- Mis Sitios no utilizados o abandonados
- Sitios, Listas u objetos Huérfanos

Ciclo de Actualización/Migración

Ya que se tiene preparado el ambiente de migración se recomienda como una buena práctica seguir todo los procesos del ciclo de actualización/Migración.



Este ciclo consta de cinco etapas aun cuando seguir estas etapas no asegura una migración/actualización exitosa hacia SharePoint 2010. El seguir este ciclo podría ayudar a reducir los posibles riesgos que se podrían presentar en estos procedimientos. Las etapas de este ciclo son:



- **Aprender:** La idea en esta etapa es conocer y aprender sobre los requerimientos necesarios tanto de hardware como de software, así como los diversos métodos disponibles y las situaciones comunes que se pueden presentar durante el proceso.
- **Preparar:** Incluye la preparación de la documentación del ambiente y, la preparación de la estrategia de migración, en esta etapa es necesario realizar la instalación del SP2 de SharePoint (si aún no se tiene) para poder utilizar el PreUpgrade Check.
- **Probar:** En etapa se crea una granja de prueba y se realiza una migración de prueba con solo ciertos datos seleccionados, se evalúa el método de migración seleccionado y se realiza un inventario de los errores si es que se presentan, para de esta manera resolverlos previo a la implementación real.
- **Implementar:** En este momento se realiza la migración de la granja, reparando previamente los errores que se presentaron en la etapa anterior, adicionalmente en esta etapa se busca minimizar lo más posible el tiempo fuera de línea de la solución.
- **Validar:** En la etapa de validación se deben de realizar todas las pruebas posibles al nuevo ambiente, no solo de errores durante la migración, sino también de posibles errores en las personalizaciones y en el contenido.

Si es necesario debido a algún problema ocurrido durante la implementación, este ciclo puede repetirse cuantas veces sea necesario.

Escenarios de Migración no Soportados

Aun cuando contamos con múltiples métodos de migración (los cuales explicaré en la segunda parte de este artículo), hay ciertos escenarios que no son posibles de realizar o no se encuentran soportados, entre ellos se encuentra uno muy comúnmente utilizado cuando se realizaban migraciones de SharePoint Server 2003 a MOSS y es la migración Side-By-Side la cual era un tipo de

migración en la que se podía mantener dos versiones del mismo producto instalado en el mismo sistema, adicionalmente no son soportados los siguientes escenarios:

- Migrar directamente desde WSS v2 o SPS 2003 hacia WSS V4 o SharePoint Server 2010
- No existen Actualizaciones Graduales, si se inicia el proceso de migración tiene que hacerse completo, no hay marcha atrás.
- No hay Soporte para ambientes de 32 bits, hay que recordar que no existe versión de SharePoint 2010 para 32 bits.
- Migraciones a SharePoint 2010 Online no son soportadas

En la segunda parte de este artículo explicaré los detalles del comando PreUpgradeCheck, los diversos métodos disponibles para la migración hacia SharePoint 2010 (con sus pros y contras), métodos híbridos, upgrade visual y la actualización de los servicios y bases de datos una vez que se realiza el proceso de migración.

Ing. Ricardo Muñoz

SharePoint and Project Server Senior Consultant MVP de
SharePoint Server New People Group

<http://www.mundomoss.blogspot.com>

Twitter: @rmunozcr





Integración entre SharePoint 2010 y Project 2010

Como muchos de ustedes sabrán, Microsoft ofrece una solución de servidor para la administración corporativa de proyectos. Esta solución, conocida bajo el nombre de EPM (Enterprise Project Management) se implementa con la herramienta Project Server que se ejecuta sobre SharePoint. Se trata de una excelente solución que apunta a un mercado en particular...

Pero hoy no hablaremos de EPM...



Los que nos dedicamos a EPM, siempre nos hemos preguntado cómo manejar algún tipo de integración entre Project Professional y SharePoint, sin tener que utilizar Project Server. ¿Por qué? Porque la práctica de administración de proyectos en las organizaciones está muy relacionada con el nivel de madurez que la organización posee en este tipo de procesos. A veces, una solución EPM es muy compleja y necesitamos algo intermedio entre el Project tradicional y Project Server.

Hasta hace poco tiempo esa posibilidad no existía, ya que las listas de tareas de proyecto de SharePoint eran bastante limitadas. Pero afortunadamente, en la versión 2010 de SharePoint, aparece una nueva funcionalidad: la sincronización entre SharePoint 2010 y Project Professional 2010 :-)



La siguiente lámina (que pueden descargar desde <http://www.microsoft.com/downloads/en/details.aspx?displaylang=en&FamilyID=c9d9f97c4-bb88-4b8e-b69a-62921b63fb18>) muestra claramente donde se posiciona la solución de sincronización respecto al resto de las soluciones de Microsoft para la administración de proyectos:



*...cómo
manejar algún
tipo de
integración
entre Project
Professional y
SharePoint, sin
tener que
utilizar Project
Server...*



La idea de la sincronización bi-direccional

La idea de la sincronización bi-direccional es muy interesante. Habilita la posibilidad de sincronizar un proyecto creado con Project Professional (no con Project Standard) con una lista de tareas de proyectos de SharePoint. Esto nos permite combinar (con algunas limitaciones) lo mejor de los dos mundos:

- La potencialidad de Project Professional a la hora de planificar un proyecto.
- La potencialidad de SharePoint como herramienta de colaboración, facilitando el acceso a las tareas, su publicación, alertas, RSS y todo lo que estarán imaginando...

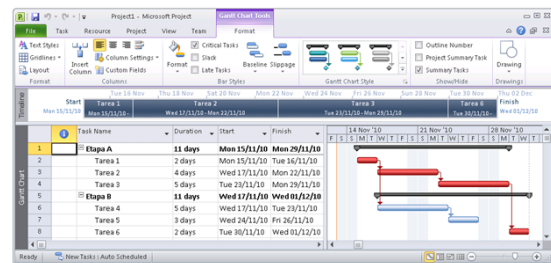
¿Cómo funciona? Es simple. Se puede comenzar creando un proyecto en Project Professional y luego sincronizarlo con una lista de tareas en SharePoint, contando además con la posibilidad de mapear campos de Project Professional con columnas de la lista en SharePoint. Lo demás es terreno conocido, una vez que tenemos la lista en SharePoint, contamos con todas las ventajas propias de la herramienta como poder subscribirse, crear una vista de Gantt, crear una vista para filtrar mis tareas, crear una página con varias WebParts, etc.

Además, podemos modificar las tareas en SharePoint y hacer que luego queden sincronizadas con Project Professional. Por eso es "bi-direccional". Esto facilita la actualización de un plan en el que participan varias personas, evitando la centralización o el envío de archivos. Pero esto no termina aquí. Es importante saber que también podríamos haber comenzado al revés, creando el proyecto en SharePoint y luego sincronizándolo con Project Professional. En fin, un abanico muy amplio de posibilidades en comparación a la versión 2007, asumiendo que por alguna razón no podemos utilizar Project Server, que por supuesto es mucho más potente.

Un dato más, funciona con SharePoint Foundation 2010, no requiere SharePoint Server 2010 (a diferencia de Project Server).

Mi primera sincronización

Vamos a tratar de mostrar en este artículo un ejemplo sencillo de esta característica. El primer paso será crear un proyecto en Project Professional 2010 como lo hacemos habitualmente:



Una vez creado el proyecto, podemos acceder a la opción "Save & Send" y veremos que aparece como alternativa "Sync with Tasks List". A partir de allí es tan sencillo como muestra la imagen, completamos la URL de nuestro sitio SharePoint y elegimos o creamos una lista antes de finalizar presionando "Sync":

Save & Send

- Send as Attachment
- Sync with Tasks List
- Save to SharePoint

Sync with Tasks List

Use this place to create and synchronize with a tasks list with team members and collect status updates by sync

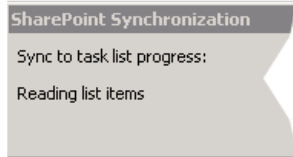
Site URL:

Select an existing tasks list, or enter a new name:

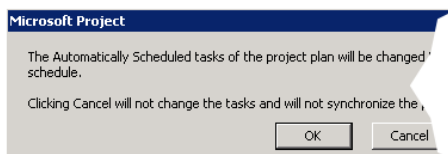




07 – Project Server



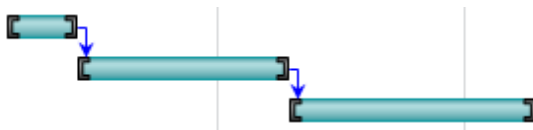
La sincronización comienza y luego nos aparece una advertencia que tiene que ver con una de las limitaciones que posee esta característica. Sólo puede ser utilizada con la opción "Manually Scheduled", motivo por el cual Project Professional nos informa que cambiará de automático a manual. Esta no es una limitación importante, teniendo en cuenta que luego podemos volver a cambiarlo:



Una vez finalizada la sincronización, vamos al sitio en SharePoint y, como muestra la imagen, se ve el proyecto en una lista. A primera vista sólo vemos las tareas de tipo "summary" que en SharePoint son creadas como "carpetas". Haciendo clic sobre una de ellas, vemos el detalle de las tareas, como muestra la segunda imagen.

Project 2010 > Proyecto SurPoint > Project Tasks						
Created by Microsoft Project						
Home		Title	Start Date	Due Date	%	11/14/2010 S M T W T
Libraries						
Lists		Etapas A	11/15/2010	11/29/2010	0 %	
Proyecto SurPoint		Etapas B	11/17/2010	12/1/2010	0 %	

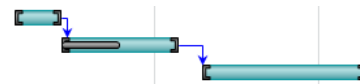
Project 2010 > Proyecto SurPoint > Etapas A > Project Tasks						
Created by Microsoft Project						
Home		Title	Start Date	Due Date	%	11/14/2010 S M T W T
Libraries						
Lists		Tarea 1	11/15/2010	11/16/2010	0 %	
Proyecto SurPoint		Tarea 2	11/17/2010	11/22/2010	0 %	
Discussions		Tarea 3	11/23/2010	11/29/2010	0 %	



Habrán podido ver cómo aparecen las flechas que indican las precedencias, y ésta es una de las novedades de la vista de Gantt en SharePoint 2010. Estas precedencias se almacenan como columnas en SharePoint, tal como muestra la siguiente imagen:

Title *	Tarea 2
Predecessors	Etapas A Etapas B Tarea 2 Tarea 3 Tarea 4 Tarea 5 Tarea 6
Priority	(2) Normal
Task Status	Not Started
% Complete	0 %

La segunda de las novedades de la vista de Gantt de SharePoint 2010 es que ahora refleja el porcentaje de completitud en forma gráfica:



A partir de aquí, pueden realizar cambios en SharePoint y luego volver a sincronizarlos con Project Professional. En Project Professional, la opción de sincronización nos informará la última vez que se realizó la sincronización dándonos la posibilidad de ejecutarla cuando lo consideremos:

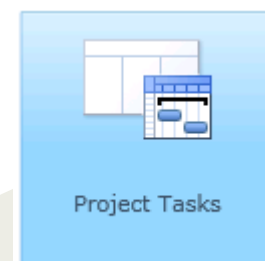
Sync to Tasks List
Your project plan was last synchronized with a SharePoint tasks list on 13/11/10 06:05 p.m.

¿Cómo sigue? Creo que sabiendo lo que permite esta sincronización, ahora es cuestión de imaginarnos cómo podemos explotar en SharePoint la información de Project...

Pero antes de terminar, un último tema:

Empezando desde SharePoint

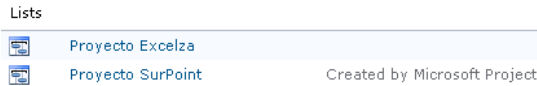
Un punto adicional a tener en cuenta es que la sincronización puede ser iniciada desde SharePoint. El primer paso es crear una lista de tipo "Project Tasks".



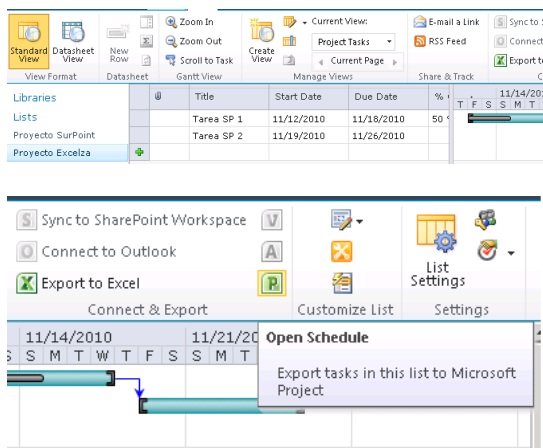


07 – Project Server

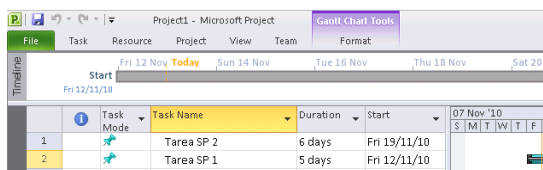
A diferencia de la que creamos anteriormente, esta no posee la leyenda "Created by Microsoft Project".



Luego comenzamos a crear las tareas, agregar precedencias y completar porcentajes de avance. Observen en la imagen la similitud entre el estilo gráfico de SharePoint 2010 y Project Professional 2010.



Finalmente utilizamos el botón con el icono de Project cuya leyenda nos dice: Open Schedule (Export tasks in this list to Microsoft Project). Y listo, ya pueden ver en la siguiente imagen nuestro Gantt dentro de Project Professional. Muy simple!



Bonos

Dos comentarios finales. El primero: es posible sincronizar campos de Project Professional con columnas de listas de SharePoint. Esto nos permite agregar "metadata" muy útil para la creación de vistas, entre otras cosas. Esta acción se lleva adelante a partir de la opción "Manage Fields":

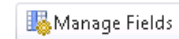


Sync to Tasks List

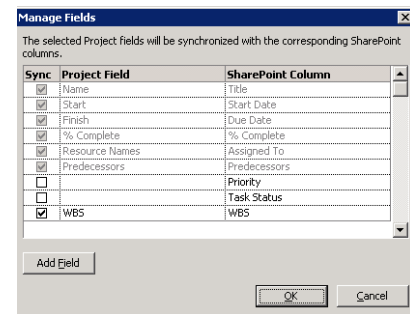
Your project plan was

■ SharePoint site: [ht](#)

■ Tasks list: Projectc



En la siguiente imagen se ve como le solicité a Project Professional que cree en SharePoint el campo WBS de Project Professional con un sólo clic. Muy simple y muy útil!



Pueden ver en esta pantalla como el campo WBS se ve como una columna de la lista de tareas de SharePoint, y todo esto ha sido automático.

Title	Tarea SP 2
Predecessors	Tarea SP 1
Priority	(2) Normal
Task Status	Not Started
% Complete	0%
Assigned To	
Description	
Start Date	11/19/2010
Due Date	11/25/2010
WBS	1

Por último, (y no por eso menos importante) existe la posibilidad de que los recursos de Project Professional sean reconocidos como usuarios en SharePoint. ¡Sí! Muy importante para establecer filtros como "Mis tareas". Alcanza con completar el nombre del recurso con el mismo valor que se encuentra en SharePoint. Esta acción la pueden ejecutar con la asignación estándar de recursos de Project Professional, tal como muestra la imagen:



Assign Resources

Task: Tarea SP 2

+ Resource list options

Resources from Project1

	BARRILETE\administrator			
	Resource Name	R/D	Units	Cost
✓	Juan Pussacq Laborde		100%	\$ 0,00

Y luego verán como el recurso aparece en SharePoint en el campo "Assigned To", resaltado en azul, lo cual indica que SharePoint lo ha reconocido como un usuario del sistema! Impresionante!

Title	Tarea SP 2
Predecessors	Tarea SP 1
Priority	(2) Normal
Task Status	Not Started
% Complete	0%
Assigned To	Juan Pussacq Laborde

Conclusiones

En lo personal, creo que esta es una de las características que más me sorprendió de Project Professional 2010, quizá porque no la esperaba.

Ahora tenemos una alternativa de solución para la problemática de Gestión de Proyectos, que puede ser utilizada en aquellos casos en donde la solución EPM con Project Server, por alguna razón, no puede ser implementada.

Imaginen, sólo por nombrar algunas aplicaciones, lo que podríamos hacer:

- Publicar tareas de Project Professional en un sitio de SharePoint.
- Solicitar actualización de tareas en forma descentralizada.
- Crear una WebPart para que los usuarios vean sus asignaciones.
- Aprovechar las subscripción por mail, SMS o RSS de SharePoint.
- Crear una WebPart para ver tareas de varios proyectos.

Y más, mucho más.

Creo que una vez que experimentemos un poco la característica ofrecida "out of the box", nacerán ideas que la complementen. Sólo es cuestión de tiempo para que las mentes creativas comiencen a llevar a la práctica ideas que aún no surgieron...

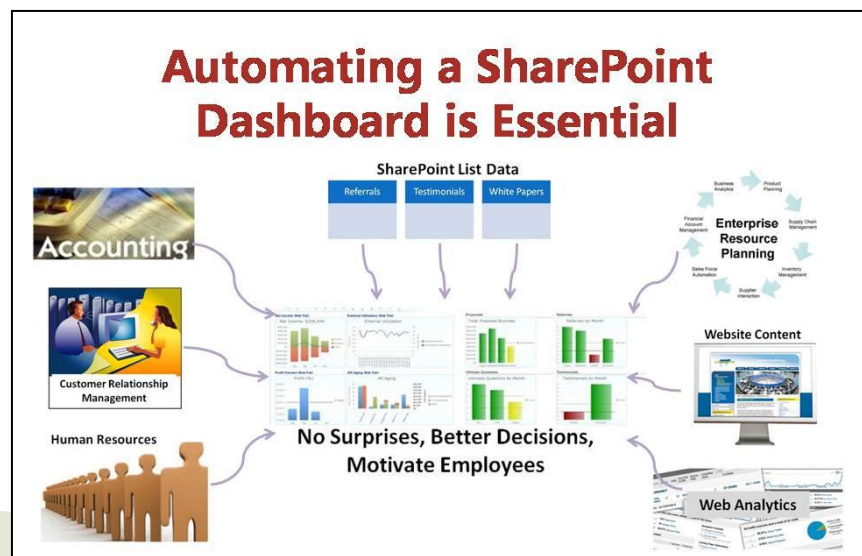
En fin, nada más por hoy, como siempre, espero que les haya sido útil!

Juan Pablo Pussacq Laborde

@jpussacq

<http://surpoint.biz/>

<http://excelza.biz/>





SharePlus un cliente SharePoint para dispositivos móviles

En los últimos años se ha dado una explosión en la aparición y adopción de dispositivos móviles, tales como el iPhone, y el iPad, los cuales tienen el potencial de brindarnos un acceso constante a los activos de conocimiento corporativos almacenados de forma centralizada en SharePoint.

Este fenómeno tiene el potencial de ofrecer incrementos de productividad, y de habilitar nuevos escenarios de negocios, reduciendo los costos de implementación de soluciones que se basen en el acceso remoto a la información, o acceso en modalidad desconectada, que pueden resultar críticos para organizaciones con fuerzas móviles de trabajo.

Lamentablemente a la fecha existen ciertos factores que impiden maximizar el rendimiento de estos dispositivos móviles en su integración con la plataforma de SharePoint, tales como:

- La experiencia de navegar la interfaz web de SharePoint desde el navegador Safari plantea limitantes que empañan la experiencia. Si bien la versión 2010 introduce mejoras, siguen existiendo funcionalidades como la carga de múltiples documentos que siguen quedando relegadas a una navegación basada en Internet Explorer.
- El potencial de acceder y modificar la información en entornos offline. ¿Qué ocurre cuando nos encontramos en un lugar sin conexión a internet? ¿Cómo se puede obtener acceso a los mismos datos que tengo en la oficina desde cualquier lado a donde vaya de manera fácil y rápida? 3G es una solución, pero a veces la señal no es buena, o tal vez uno necesita acceso instantáneo a los datos, ya que necesitamos presentarle la información a un potencial cliente y no podemos darnos el lujo de una demora en el acceso, aunque esta sea de segundos.

Hoy en día contar con la información en el momento adecuado puede hacer toda la diferencia, y estar conectado laboralmente es una necesidad imperante que juega a favor de cualquier empresa. Estar conectado desde un dispositivo móvil que se puede llevar a cualquier lado es un valor agregado, similar a llevar la oficina a donde uno se dirija, poder manejar los mismos datos, y tener la misma calidad de información esté donde uno esté.

Todo negocio necesita trabajar de forma inteligente para poder rendir al máximo. SharePoint permite el fácil acceso a la información, independientemente de quien la haya creado, o donde viva esa persona, pero sin una herramienta que nos permita acceder a esta información en todo momento nos quedamos a mitad de camino en la explotación de su potencial.

Alternativas reales, existentes a la fecha, para poder brindar un acceso móvil a la información almacenada en un SharePoint son el uso de aplicaciones móviles, que nos permitan una experiencia nativa para navegar y consumir la información de un servidor SharePoint, aplicaciones como SharePlus.

*Estar
conectado
desde un
dispositivo
móvil que se
puede llevar a
cualquier lado
es un valor
agregado,
similar a llevar
la oficina a
donde uno se
dirija...*



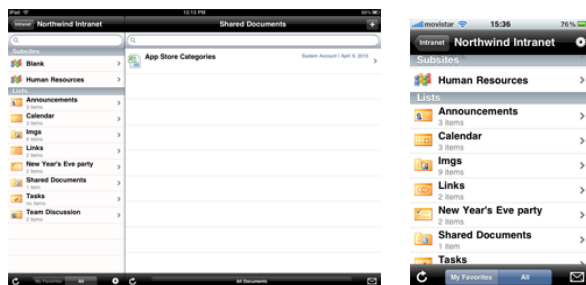


¿Qué es SharePlus?

Muchos administradores de TI empiezan usando WSS (Windows SharePoint Services) que proporciona un portal de colaboración basado en la Web y que se ofrece como extensión para Microsoft Servers 2003 y 2008.

SharePlus es una aplicación nativa de la plataforma iOS, disponible para iPad & iPhone & iPod Touch, que se conecta con SharePoint mediante el uso de su API de web services SOAP. A partir de la configuración de una conexión con un sitio SharePoint, SharePlus permite navegar la estructura de sitios y listas, facilitando el acceso a información de tareas, imágenes, eventos, discusiones, documentos, en definitiva todos los activos de conocimiento que elijamos almacenar en nuestro repositorio SharePoint.

A través de SharePlus, podemos, con una interfaz específica para iOS, acceder a toda la información almacenada en el servidor SharePoint, inclusive en modalidad desconectada. Esto significa que a pesar de no conseguir conexión a internet cercana, uno tiene la posibilidad de seguir en contacto con la información necesaria para concretar un negocio. Tal vez uno se encuentra visitando a un cliente, un paciente, o simplemente necesita rápidamente mostrar un documento importante, con SharePlus existe esta posibilidad. Esto se debe a que SharePlus cuenta con la capacidad de sincronizar listas, guardando de forma local en el dispositivo una copia de cada uno de los list ítems, incluyendo documentos existentes en dicha lista.



El soporte offline que ofrece SharePlus tiene un mínimo nivel de configuración que son las listas. Si se quiere acceder a ellas en modo offline debo configurarlas previamente con ese tipo de soporte. Los modos por los cuales se puede configurar la información offline son dos: navegado (browsed) y segundo plano (background). En el

primero se guardan los sitios previamente navegados y en el segundo se despierta un proceso cuando se selecciona esa lista, el cual cuando la aplicación tiene acceso al servidor SharePoint y está inactiva por más de 30 segundos (opción configurable desde global settings), se da comienzo a un proceso en donde se guarda la información de los ítems de la lista seleccionada.

Dentro de las funcionalidades brindadas por SharePlus se encuentran las siguientes:

- Navegación y edición de contenidos. SharePlus permite navegar sitios, listas, y documentos de un repositorio SharePoint, brindando la posibilidad de editar y agregar nuevos elementos en las listas, permitiendo inclusive adjuntar archivos. Es importante destacar que la edición de documentos de Office se hace en base al uso de aplicaciones de terceras partes como Documents To Go.
- Soporte para Vistas. Es posible acceder a la información de listas, reutilizando las definiciones de vistas que se hayan hecho en el servidor.
- Búsqueda a nivel de lista y sitio. SharePlus permite realizar búsquedas tanto a nivel de lista, como de sitios, en manera conectada y desconectada. Particularmente útil cuando la cantidad de elementos almacenados en una lista supera los cientos de elementos.
- Soporte SharePoint 2007 & 2010 & SharePoint Online. SharePlus soporta la conexión con: Windows SharePoint Services 3.0 (WSS 3), Microsoft Office SharePoint Server 2007 (MOSS 2007), SharePoint 2010, y todas las ediciones de SharePoint Online (BPOS entre ellas)
- Autenticación basada en formularios, SSL, Microsoft ISA Server, y Microsoft Forefront. SharePlus permite la conexión con entornos corporativos asegurados mediante el uso de certificados digitales, firewalls, soportando distintos tipos de autenticación, tanto integrada con Windows, como basada en formularios.
- Código de control de acceso. Es posible la configuración de una contraseña numérica como una medida adicional de seguridad que permite salvaguardar los datos almacenados en un dispositivo de accesos no deseados, ante eventualidades de robo de los dispositivos.





Algunos escenarios donde SharePlus ha logrado buenos niveles de adopción son los siguientes:

- Entornos gerenciales, con una necesidad de un acceso ágil a la información almacenada en SharePoint y que han encontrado en el iPad un dispositivo amigable y de fácil uso.
- En equipos de trabajo con requerimientos de movilidad, los denominados road warriors, que viven con un pie en un avión, y hacen de los hoteles su segundo hogar, han encontrado en SharePlus una buena forma de llevar los datos de su SharePoint adonde quiera que vayan.
- Hospitales, donde los médicos utilizan SharePlus desde sus iPads para hacer las rondas entre pacientes, chequeando las historias clínicas, recetas de medicamentos, almacenadas en listas SharePoint.

Estos son solamente dos de los ejemplos en donde diariamente puede ser utilizado SharePlus para potenciar el acceso a un SharePoint, desde dispositivos de la plataforma iOS.

En síntesis, conforme crecen los niveles de adopción de tecnologías móviles, y de SharePoint como plataforma de facto para almacenar los activos de conocimiento

corporativo aumenta la relevancia de encontrar formas para brindar un acceso constante a la información empresarial. Esta necesidad se agudiza cuando dentro de las empresas hay varias áreas que tienen fuerzas de trabajo móviles que necesitarían acceso a esos mismos datos desde fuera de la empresa e independientemente que haya acceso a internet o no en donde se encuentran. El acceso constante a la información permite tomar mejores decisiones en pos del bienestar e intereses de la organización sin importar donde uno esté. Shareplus plantea una respuesta a esta problemática, explotando las ventajas de ser una aplicación nativa de la plataforma iOS, optimizada para acceder a la plataforma SharePoint. Generando y potenciando nuevas posibilidades y el rendimiento para aquellas personas que se encuentran fuera de la empresa pero necesitan acceso continuo la información corporativa de manera rápida, efectiva y segura.

Ing. Gabriel López

Director SouthLabs

Web: <http://southlabs.com>

Blog: <http://blog.southlabs.com>

Twitter: <http://twitter.com/gabouy>

LinkedIn: <http://uy.linkedin.com/in/gabouy>

<http://www.facebook.com/#!/pages/SouthLabs/342146975464>



Microsoft SharePoint Portal Server 2001

Install client
components for
SharePoint Portal
Server.



[Server Installation](#)



[Help](#)



[Client Installation](#)



[Readme](#)



[Tours](#)

(c) 2001 Microsoft Corporation. All rights reserved.



SharePoint Communities



¿Desea colaborar con CompartiMOSS?

La subsistencia del magazine depende de los aportes en contenido de todos. Por ser una revista dedicada a información sobre SharePoint en español, todo el contenido deberá ser directamente relacionado con Microsoft SharePoint Services (WSS) y/o Microsoft Office SharePoint Server (MOSS) y escrito en castellano. No hay limitaciones sobre el tipo de artículo o contenido, lo mismo que sobre el tipo de versión.

Si desea publicar algo, por favor, utilice uno de los siguientes formatos:

- Artículos de fondo: tratan sobre un tema en profundidad. Normalmente entre 2000 y 3000 palabras y alrededor de 4 o 5 figuras. El tema puede ser puramente técnico, tanto de programación como sobre infraestructura, o sobre implementación o utilización.
- Artículos cortos: Máximo 1000 palabras y 1 o 2 figuras. Describen rápidamente una aplicación especial de SharePoint, o explica algún punto poco conocido o tratado. Experiencias de aplicación de SharePoint en empresas o instituciones puede ser un tipo de artículo ideal en esta categoría.
- Ideas, tips y trucos: Algunos cientos de palabras máximo. Experiencias sobre la utilización de SharePoint, problemas encontrados y como solucionarlos, ideas y trucos de utilización, etc.

Los formatos son para darle una idea sobre cómo organizar su información, y son una manera para que los editores le den forma al magazine, pero no son obligatorios. Los artículos deben ser enviados en formato Word (.doc o .docx) y las figuras por separado en un formato de alta resolución (.tif), todo comprimido en un archivo (.zip o .rar) con el nombre del autor y del artículo.

Si desea escribir un artículo de fondo o corto, preferiblemente envíe una proposición antes de escribirlo, indicando el tema, aproximada longitud y número de figuras. De esta manera evitaremos temas repetidos y permitirá planear el contenido de una forma efectiva.

Envíe sus proposiciones, artículos, ideas y comentarios a la siguiente dirección:

fabiani@siderys.com.uy
gustavo@gavd.net
compartimoss@hotmail.com

